

## **Svensk FastighetsFinansierings (SFF) uppförandekod**

Inledning: Detta är SFFs syn på ansvar, relationer och affärsetik. För att SFF skall uppnå sina mål behövs strategier och en tydlig affärsidé. För att säkerställa ett långsiktigt värdeskapande för alla våra intressenter, ägare, medarbetare, kreditgivare, investerare, samarbetspartner och samhälle krävs god affärsetik och en hållbar arbetsmiljö. När SFF talar om medarbetare avser vi de som arbetar med och för SFF hos bolagets serviceagent Hansan AB. Utöver uppförandekoden styrs verksamheten av ett antal policys avseende specifika områden. Uppförandekoden revideras och fastställs årligen av SFF:s styrelse och VD är ytterst ansvarig för att policyn följs. Uppförandekoden finns tillgänglig på SFFs hemsida.

Uppförandekoden är baserad på FN:s Global Compacts tio principer om mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption samt på SFF:s grundläggande värderingar.

Grundläggande för SFF är att följa gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt att för affärsverksamheten ha alla nödvändiga godkännande och tillstånd. Uppförandekoden omfattar alla medarbetare. Vi förväntar oss att våra samarbetspartner och leverantörer också ställer sig bakom och efterlever principer i vår uppförandekod och vedertagna mänskliga rättigheter.

### **Ekonomisk hållbarhet - God affärsetik**

Bolaget måste för att vara framgångsrikt uppfattas som trovärdigt på marknaden. För att upprätthålla förtroendet och utveckla det på marknaden är det av vikt att verksamheten bedrivs på ett etiskt riktigt sätt. SFF skall därför präglas av god affärsetik, öppenhet och ärlighet. Medarbetarna får ej ta emot eller ge mutor och inte ingå avtal eller samarbeten baserade på korruption. Representation ska vara måttfull och ha en tydlig anknytning till affärsverksamheten. Medarbetare ska ej ta emot gåvor eller resor om det finns en risk för att objektiviteten i ett affärsbeslut kan påverkas eller uppfattas som påverkan. Eventuella bisysslor ska alltid godkännas av närmsta chef.

SFF intar en neutral politisk hållning och deltar inte i aktiviteter som kan uppfattas som politiska ställningstaganden. SFF ska respektera och leva upp till ingångna avtal och överenskommelser och utgår från att våra motparter gör detsamma. SFF accepterar inte penningtvätt.

## **Hållbar arbetsmiljö, mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden**

SFF har grundsynen att alla människor har lika värde och vi stödjer och respekterar internationellt deklarerade mänskliga rättigheter. Jämställdhet och mångfald är viktigt för SFF. Ingen får diskrimineras pga kön, ålder, nationalitet, etniskt ursprung, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning, politisk åsikt eller organisationstillhörighet. SFF accepterar ingen form av barnarbete eller tvångsarbete. Kollektivavtal, yttrande- och föreningsfrihet ska respekteras. SFF har en liten platt organisation och strävar efter en god arbetsmiljö som präglas av delaktighet, öppenhet och respekt. SFF främjar en god arbetsmiljö som leder till personlig utveckling och arbetstillfredsställelse. Bolagets medarbetare skall ha erforderlig utbildning och kompetens för sitt arbete. Medarbetare skall inte delta i affärstransaktioner där intressekonflikter kan uppstå som rör deras egen eller närståendes ekonomi. Medarbetarnas goda hälsa är en prioritet för SFF. Medarbetarna har tillgång till friskvårdsbidrag, regelbunden hälsoundersökning och privat sjukförsäkring.

## **Miljö**

SFF arbetar aktivt för att minska miljöbelastningen från vår verksamhet och tillämpar därmed försiktighetsprincipen, dvs att de tjänster och produkter som finns i verksamheten ska ha så liten miljöbelastning som möjligt. SFF ska erbjuda kapitalmarknaden ett hållbart och grönt investeringsalternativ i form av gröna obligationer. Bolagets främsta hållbarhetsmål är att öka volymen av gröna obligationer.

## **Information och Kommunikation**

SFF:s gröna obligationer är noterade på Nasdaq Sustainable Bonds List och övriga på Nasdaq Bonds list. SFF följer därmed börsens informationskrav och noteringskrav. SFF följer även Finansinspektionens regler och krav. Information som kan påverka värderingen av SFF:s obligationer ska publiceras utan dröjsmål. Medarbetare får inte genomföra transaktioner som innebär att insiderinformation utnyttjas.

Vi strävar efter att vår dialog med ägare, investerare, kunder, intressenter och medarbetare ska vara öppen, transparent, relevant, tillförlitlig och konstruktiv. Konfidentiell information rörande SFF och verksamheten får ej delges obehöriga. Medarbetare och externa konsulter ska skriva under ett sekretessavtal som även gäller på fritiden och efter avslutad anställning. Medarbetare

på SFF ska få kontinuerlig information om bolagets mål, strategier och om hur verksamheten utvecklas.

### **Tillämpning och efterlevnad**

Uppförandekoden omfattar alla medarbetare. Det är varje enskild medarbetares ansvar att följa de riktlinjer som finns i uppförandekoden. Uppförandekoden finns tillgänglig för alla på SFF:s externa hemsida. Riktlinjerna skall ses över en gång varje kalenderår eller med frekventare intervall om skäl därtill uppkommer.

Vid misstanke om överträdelser mot uppförandekoden uppmuntras medarbetare att kontakta sin chef eller styrelseledamot i SFF. SFFs visselblåsartjänst har upprättats för att hantera eventuella anonyma anmälningar. Alla misstankar om missbruk och brott både hos SFF och hos motparter ska skyndsamt utredas. Vid överträdelser kommer kraftfulla åtgärder att vidtas utan dröjsmål.